



Themenmodul

Alltagsherausforderungen gut sortiert bewältigen – Organisation und Abläufe einer Freiwilligenagentur

1. und 2. Februar 2024

Die Handlungsfelder einer Freiwilligenagentur sind vielfältig und von gesellschaftlichen Entwicklungen beeinflusst. Um sie gut zu organisieren, braucht es einen intensiven Blick auf die eigene Organisationsstruktur. Wie gut aktuelle Herausforderungen bewältigt werden können, hängt unter anderem von den Kompetenzen des Teams, von der Kommunikation nach innen und außen sowie von Unterstützer:innen und Kooperationspartner:innen ab.

Während des Moduls sollen die Teilnehmenden reflektieren, wie sie mit eigenen Stärken und Schwächen umgehen und diese für ihren individuellen Organisationsstil berücksichtigen und nutzen können. Wie können Freiwilligenagenturen mit ihren Ressourcen haushalten und die alltäglichen Aufgaben so effektiv erfüllen, dass sowohl Raum für besondere Herausforderungen als auch für Ideen zur Veränderung bleibt?

Zentrale Inhalte:

- Arbeitsorganisation im Alltag
- Interne und externe Kommunikation
- Umgang mit besonderen Herausforderungen

Leitung:

Andrea Brandt, Leitung Willma Freiwilligenagentur Friedrichshain- Kreuzberg, Vorstand LAGFA Berlin e.V.

Organisatorisches

Anmeldung: Bitte melden Sie sich bis zum 11.12.2023 über diesen [Link](#) an.

Kosten: bagfa-Mitglieder: 250 Euro
Nicht-Mitglieder: 400 Euro
(inkl. Verpflegung und Übernachtung)
bagfa-Mitglieder können einen Fortbildungszuschuss beantragen.

Veranstaltungsort: [Hanns-Lilje Haus](#)
Knochenhauerstraße 33
30169 Hannover

Kontakt und weitere Informationen:



Bundesarbeitsgemeinschaft der Freiwilligenagenturen e.V.
(bagfa)
Potsdamer Str. 99, 10785 Berlin
Telefon 030 – 20 45 33 66
E-Mail stefanie.fichter@bagfa.de
Web www.bagfa.de

Eine gute Adresse für Engagement – Organisation und Abläufe einer Freiwilligenagentur

Programm

1. Februar 2024

- 12.30 Uhr Begrüßung und Organisatorisches
Kennenlernen
- 13.00 Uhr Inhaltlicher Einstieg
Aufgaben und Arbeitsfelder einer Freiwilligenagentur –
Herausforderungen für Alltag und Arbeitsorganisation
- 15.30 Uhr Herausforderungen meistern –
Themen, Arbeitsfelder, Kompetenzen, Kooperationen
- 18.00 Uhr Abendessen
- 19.00 Uhr Worüber ich noch nie gesprochen habe 😊
Selbsthilfegruppe für Mitarbeitende in Freiwilligenagenturen
- 20.00 Uhr Ende des ersten Tages

2. Februar 2024

- 9.00 Uhr Rückblick auf den ersten Tag
- 9.10 Uhr Herausforderungen meistern –
Entscheidungsebenen und Kommunikation
- 11.50 Uhr Herausforderungen meistern –
Rahmen, Ausstattung, Struktur
- dazwischen Mittagessen
- 14.30 Uhr Feedback und Verabschiedung
- 15:00 Uhr Ende der Veranstaltung