

Die Bundesarbeitsgemeinschaft der Freiwilligenagenturen (bagfa) e.V. ist der bundesweite Dach- und Fachverband der Freiwilligenagenturen in Deutschland, der die Arbeit von über 200 Mitgliedern fördert und vernetzt. Als starke Gemeinschaft lebt die bagfa von wechselseitiger Unterstützung. Lösungen entstehen im lebendigen Austausch. Seit mehr als 20 Jahren setzt sich die bagfa als gemeinnütziger, partei- und konfessionsunabhängiger Verein für eine offene und engagierte Bürgergesellschaft ein: Überall in Deutschland geben Freiwilligenagenturen bürgerschaftlichem Engagement einen Ort und eine starke Stimme. Sie handeln und bringen ins Handeln. Sie sind Wegbereiterinnen und Wirkstätten für eine lebendige Demokratie.

**Wir suchen (gerne ab sofort, aber) spätestens zum 1. Juni 2023  
für 30 Wochenarbeitsstunden  
eine engagierte und erfahrene Persönlichkeit  
als Referent:in für die Bereiche  
Veranstaltungen, Netzwerkentwicklung und Projektbegleitung.**

**Ihre Aufgaben sind:**

- Konzeptionelle und inhaltliche Begleitung der digitalen und analogen Veranstaltungsformate
- Organisation der bagfa-Jahrestagung und weiteren Präsenzveranstaltungen wie der Thementage oder Preisverleihungen
- Organisation und technische Begleitung der digitalen Veranstaltungen
- Kommunikation mit bagfa-Mitgliedern und Landesarbeitsgemeinschaften
- Organisation der bagfa-Mitgliederversammlung
- Mitbegleitung des Netzwerkes der [www.engagementplattform.de](http://www.engagementplattform.de) (ein Kooperationsprojekt der bagfa und der Aktion Mensch)
- Mitbegleitung der bagfa-Projekte; insbesondere der Impulspatenschaften
- Mitbegleitung der bagfa-Preise
- Unterstützung der Geschäftsführung bei erweiterten Aufgaben wie Projekt- und Organisationsentwicklung
- Vertretung und Vorstellung der bagfa und der Freiwilligenagenturen bei unterschiedlichen Anlässen, wie aktuell dem Sommerfest des Bundespräsidenten

**Sie haben:**

- einen Hochschulabschluss
- Arbeitserfahrungen im Bereich Zivilgesellschaft
- Erfahrungen im Bereich Mitgliederbetreuung und Veranstaltungsorganisation
- Kenntnisse über die Arbeit von Freiwilligenagenturen und das Feld „bürgerschaftliches Engagement“

**Wir erwarten:**

- schnelle und eigenständige Einarbeitung in neue Themen und Projekte
- Eigeninitiative und verantwortliches, termingerechtes Arbeiten
- Lust an der Kommunikation und Spaß am Netzwerken
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen auf Deutsch und Englisch
- professionellen Umgang mit Microsoft 365
- professionellen Umgang mit Social-Media-Kanälen wie Facebook
- Reisebereitschaft und Erfahrung im Remote-Arbeiten

Wir bieten eine abwechslungsreiche Stelle in einem zivilgesellschaftlich-dynamischen Umfeld, einer digital gut aufgestellten Geschäftsstelle und einem kleinen, engagierten Team, das am Puls der Zeit arbeitet und Lust auf neue Ideen hat. Die bagfa verfügt über ein spannendes politisches und wissenschaftliches Netzwerk. Wir diskutieren und bearbeiten gemeinsam mit den Freiwilligenagenturen alle gesellschaftlich relevanten Themen (u.a. Migration, Nachhaltigkeit, Digitalisierung) mit dem Fokus „Engagement“.

Die Stelle ist zunächst bis zum 31.12.2026 befristet. Eine Weiterbeschäftigung ist vorgesehen. Eine Aufstockung der Wochenarbeitszeit bei neuen Projekten ist grundsätzlich möglich und willkommen. Die Stelle wird in Orientierung an TVöD 11 Bund und der entsprechenden Erfahrungsstufe vergütet. Es fallen regelmäßig Dienstreisen an. Remote-Arbeit ist in Kombination mit Büropräsenz möglich. Unsere Geschäftsstelle befindet sich in einem bunten, gut gemischten, interessanten Kiez unweit des Potsdamer Platzes.

**Zum weiteren Verfahren:**

- Statt eines klassischen Anschreibens bitten wir Sie, folgende Frage kurz zu beantworten (max. 2.500 Zeichen): Wie würden Sie mit Ihren Erfahrungen und Fähigkeiten die bagfa in Ihrem möglichen Aufgabenbereich gerne weiterentwickeln?
- Fügen Sie dazu gerne einen kurzen max. zweiseitigen Lebenslauf an.
- Bitte schicken Sie die Bewerbungsunterlagen bis zum 10. April 2023 mit Ihrem möglichen Einstiegstermin ausschließlich per E-Mail mit einem angehängten PDF an [tobias.kemnitzer@bagfa.de](mailto:tobias.kemnitzer@bagfa.de).
- Es folgen dann zeitnah kurze Kennenlerngespräche via Zoom.
- Die weiteren persönlichen Gespräche finden in Präsenz statt.

**Wir freuen uns über Ihre motivierte und aussagekräftige Bewerbung! Sprechen Sie uns auch gerne an, wenn Sie nicht das gesamte Anforderungsprofil erfüllen.**

**Nähere Auskünfte erteilt Ihnen der Geschäftsführer der bagfa:**

Tobias Kemnitzer

Tel.: 030 - 74 78 22 99

[tobias.kemnitzer@bagfa.de](mailto:tobias.kemnitzer@bagfa.de)