

Kölner Freiwilligen Agentur e.V.

Clemensstr. 7, 50676 Köln

Tel: 0221/ 888 278-0

Fax: 0221/ 888 278-10



---

## Fragebogen für Einrichtungen

(die Freiwillige für einige Stunden in der Woche / im Monat suchen)

Vielen Dank für Ihre Anfrage. Gerne können wir Ihre Einrichtung in unsere Datenbank aufnehmen und Ihnen helfen, Freiwillige für Ihre Arbeit zu finden. Der vorliegende Fragebogen ist die Grundlage für die Eingabe in unsere Engagementdatenbank. Nachdem Sie uns den Fragebogen ausgefüllt zurückgesendet haben, kommt eine Mitarbeiterin / ein Mitarbeiter bei Ihnen vorbei, um Ihre Einsatzstelle zu besuchen und sich ein Bild von der Einrichtung, den Aufgaben der Ehrenamtler/-innen zu machen und Ihnen die Angebote der Kölner Freiwilligenagentur vorzustellen. Das dient vor allem der besseren Vermittlung von Ehrenamtlichen.

**Rücksendung des Fragebogens:** Bitte senden Sie diesen Fragebogen als Datei an die Kölner Freiwilligen Agentur e.V. (Adresse: [REDACTED]) zurück. Wir werden uns dann so schnell wie möglich bei Ihnen melden, um einen Besuchstermin zu vereinbaren.

### I Beschreibung ihrer Einrichtung

#### 1.) Kontaktdaten

Name der Einrichtung:

Träger:

Kontaktperson für die Kölner Freiwilligen  
Agentur:

Anschrift:

Telefon:

Fax:

E-Mail:

Internet:

Sprechzeiten/ erreichbar:

Bitte stellen Sie sicher, dass sie bei der oben angegebenen Adresse auch zuverlässig zu erreichen sind.

**2.) Beschreiben Sie bitte kurz die Aufgaben Ihrer Einrichtung, damit interessierte Freiwillige sich ein Bild von Ihrer Einrichtung machen können.**

## II Angebote Ihrer Einrichtung

Bitte beschreiben Sie möglichst konkret die Tätigkeiten für die Sie Freiwillige suchen. Haben Sie mehrere Angebote mit deutlich unterschiedlichen Tätigkeitsprofilen, beschreiben sie diese möglichst in getrennten Darstellungen und verwenden hierfür weitere Fragebögen.

### 3.) Name des Angebots:

### 4.) Beschreibung des Angebots:

### 5.) Kontaktperson für dieses Angebot:

Der Kontakt ist identisch mit Kontaktperson der Einrichtung:  Ja  Nein

Falls die Kontaktperson nicht identisch ist mit dem Kontakt der Einrichtung, tragen Sie bitte unten die Kontaktdaten ein:

Name:

Anschrift:

Telefon:

Fax:

E-Mail:

Sprechzeiten/ erreichbar:

### 6.) Wo findet das Angebot statt?

- in einer Einrichtung
- in privatem Haushalt
- an anderem Ort

### 7) Ist Ihr Angebot behindertengerecht?

- nein
- ja
- bedingt behinderten gerecht

## Vermittlungsprofil

### 8. Mit welchen Zielgruppen haben die Freiwilligen zu tun?

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Behinderte  | <input type="checkbox"/> MigrantInnen   |
| <input type="checkbox"/> Erwachsene  | <input type="checkbox"/> Öffentlichkeit |
| <input type="checkbox"/> Familien    | <input type="checkbox"/> SeniorInnen    |
| <input type="checkbox"/> Frauen      | <input type="checkbox"/> Straffällige   |
| <input type="checkbox"/> Jugendliche | <input type="checkbox"/> Umwelt, Tiere  |
| <input type="checkbox"/> Kinder      | <input type="checkbox"/> Sonstiges      |

Kranke

**9. Welche Kenntnisse / Fertigkeiten werden benötigt oder gewünscht? (in welchen Bereichen soll der Freiwillige eingesetzt werden?)**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Archivarbeit/Bibliothek                | <input type="checkbox"/> Leitungsaufgaben (Vorstandstätigkeit, Fundraising etc.) |
| <input type="checkbox"/> Beratung                               | <input type="checkbox"/> musisch/ künstlerische Angebote                         |
| <input type="checkbox"/> Betreuung / Begleitung                 | <input type="checkbox"/> Öffentlichkeitsarbeit (konzeptionell, journalistisch)   |
| <input type="checkbox"/> Bildung/ Schulung                      | <input type="checkbox"/> Öffentlichkeitsarbeit (praktisch, Infostände)           |
| <input type="checkbox"/> Büro/ Verwaltung                       | <input type="checkbox"/> Organisation / Konzeption                               |
| <input type="checkbox"/> Computer (Homepage, Netzwerk etc.)     | <input type="checkbox"/> praktische o. handwerkliche Tätigkeiten                 |
| <input type="checkbox"/> Fahrdienste                            | <input type="checkbox"/> Sport / Gymnastik                                       |
| <input type="checkbox"/> Gartenarbeit/ mit Tieren/ in der Natur | <input type="checkbox"/> Verkauf / Ladendienst                                   |
| <input type="checkbox"/> Hauswirtschaft                         | <input type="checkbox"/> Wirtschaft / Steuer / Geld                              |

**10. Auf welche Weise soll die Arbeit ausgeführt werden?**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Arbeit eher alleine                      | <input type="checkbox"/> wenig Deutschkenntnisse o.k.             |
| <input type="checkbox"/> Arbeit im Team                           | <input type="checkbox"/> Zeiten mit Vollzeitberuf vereinbar       |
| <input type="checkbox"/> direkter Kurzzeiteinsatz                 | <input type="checkbox"/> Zeiten nicht mit Vollzeitberuf vereinbar |
| <input type="checkbox"/> gelegentliche/ projektbezogene Mitarbeit | Sonstiges:  |
| <input type="checkbox"/> regelmäßige Mitarbeit                    |   |

**11. In welchen Globalbereichen ist die Arbeit angesiedelt?**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Bildung           | <input type="checkbox"/> Politik       |
| <input type="checkbox"/> Entwicklungshilfe | <input type="checkbox"/> Soziales      |
| <input type="checkbox"/> Gesundheit        | <input type="checkbox"/> Sport         |
| <input type="checkbox"/> Kirche/ Religion  | <input type="checkbox"/> Umwelt/ Natur |
| <input type="checkbox"/> Kultur            | <input type="checkbox"/> Wissenschaft  |

**12. In welchen Stadtbezirken soll das Angebot angeboten werden?**

- |                                       |                                     |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Chorweiler   | <input type="checkbox"/> Mühlheim   |
| <input type="checkbox"/> Nippes       | <input type="checkbox"/> Innenstadt |
| <input type="checkbox"/> Ehrenfeld    | <input type="checkbox"/> Kalk       |
| <input type="checkbox"/> Lindenthal   | <input type="checkbox"/> Porz       |
| <input type="checkbox"/> Rodenkirchen | Sonstiges:                          |

**13. Welche Sprachen sollte der Freiwillige beherrschen?**

## Zeit & Bedingungen

Gibt es weitere besondere Anforderungen an die Freiwilligen?

### 14. Alter

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> (mind.) 16 Jahre | <input type="checkbox"/> 41 bis 60 Jahre       |
| <input type="checkbox"/> (mind.) 18 Jahre | <input type="checkbox"/> 61 Jahre und älter    |
| <input type="checkbox"/> bis 20 Jahre     | <input type="checkbox"/> keine Einschränkungen |
| <input type="checkbox"/> 21 – 40 Jahre    |  |

### 15. Geschlecht

- männlich                       weiblich                       ohne Einschränkung.

### 16. Weltanschauung

- Nein                       Ja, wenn ja welche

### 17. Führungszeugnis

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> nicht notwendig          | <input type="checkbox"/> wünschenswert |
| <input type="checkbox"/> Erweitertes FZ notwendig | <input type="checkbox"/> FZ notwendig  |

### 18. Gesundheitszeugnis

- ja                       nein                       wünschenswert

Weitere Wünsche und Anforderungen:

## Zeitlicher Rahmen

### 19. Befristetes Engagement

- ja, befristet                       nein, nicht befristet                       projektorientiert

### 20. Zeitaufwand pro Woche

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> unter 5 Stunden | <input type="checkbox"/> nach Vereinbarung |
| <input type="checkbox"/> 5 - 10 Stunden  | <input type="checkbox"/> projektorientiert |
| <input type="checkbox"/> 11 – 20 Stunden |  |

### 21. Zeiteinteilung

- flexibel                       terminlich festgelegt

### 22. Zeitlicher Rahmen:

## Leistungen

### 23. Mit welchen Leistungen können die Freiwilligen Ihrer Einrichtung rechnen? (Mehrfachnennungen möglich)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Anerkennung für Studiengänge                | <input type="checkbox"/> kostenlose Nutzung weiterer Angebote        |
| <input type="checkbox"/> Anleitung durch Fachkräfte                  | <input type="checkbox"/> kostenlose Veranstaltungen                  |
| <input type="checkbox"/> Ausstattung mit Medien / Arbeitsmaterialien | <input type="checkbox"/> kostenlose Verpflegung                      |
| <input type="checkbox"/> Dienstbesprechungen                         | <input type="checkbox"/> regelmäßige Informationen                   |
| <input type="checkbox"/> Erfahrungsaustausch                         | <input type="checkbox"/> Supervision                                 |
| <input type="checkbox"/> Erstattung entstandener Kosten              | <input type="checkbox"/> Tätigkeitsnachweise                         |
| <input type="checkbox"/> Fortbildung/Qualifizierungsangebote         | <input type="checkbox"/> Unfallversicherung                          |
| <input type="checkbox"/> Haftpflichtversicherung                     | <input type="checkbox"/> Unterstützung beim Aufbau neuer Tätigkeiten |
| <input type="checkbox"/> kostenlose Ausflüge                         | <input type="checkbox"/> andere Leistungen                           |

Fahrtkosten in Höhe von

Aufwandsentschädigung in Höhe von

### 24. Welcher Art sind die Arbeitsvereinbarungen, die Sie mit Freiwilligen treffen?

(Bitte nur einfache Nennung)

- schriftliche Engagementvereinbarungen
- mündliche Engagementvereinbarungen
- stellen uns auf Wünsche ein
- Mitarbeit erfolgt spontan und selbstbestimmt

## Statistik

### 25. Erwartungen an die Zusammenarbeit mit der Agentur

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Organisationsberatung                | <input type="checkbox"/> Veröffentlichung in Medien              |
| <input type="checkbox"/> Beratung bei Gründung neuer Projekte | <input type="checkbox"/> Beratung zur Gewinnung von Freiwilligen |
| <input type="checkbox"/> Konfliktberatung                     | <input type="checkbox"/> Vermittlung von Fortbildung             |

### 26. Wodurch haben Sie von der Kölner Freiwilligen Agentur erfahren?

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Mundpropaganda        | <input type="checkbox"/> Veranstaltung   |
| <input type="checkbox"/> Zeitungsartikel: wo:  | <input type="checkbox"/> Radio / TV      |
| <input type="checkbox"/> Faltblatt             | <input type="checkbox"/> Träger/Projekt: |
| <input type="checkbox"/> Annonce: wenn ja, wo: | <input type="checkbox"/> Laufkundschaft  |
| <input type="checkbox"/> Plakat                | <input type="checkbox"/> Internet        |

Sonstiges: